

Arbetsordning för Driftnämnden Regionservice

Driftnämndens övergripande uppgifter och uppdrag styrs av Kommunallagen.

Denna arbetsordning är ett styrdokument för Driftnämndens arbete och kompletterar reglemente för Driftnämnden.

Nämnden och dess förvaltning, Regionservice, ska gemensamt tydliggöra ansvarsfördelning och beslutanderätt för nämnd respektive tjänstemannaorganisation.

Driftnämndens arbetsformer

Driftnämndens specifika uppdrag

Nämnden har till uppdrag att

1. som utförare av tjänster stödja övriga driftnämnder genom att tillhandahålla standardiserade stöd- och servicefunktioner, samt supporttjänster.
2. Driftnämndens ansvar innefattar erbjudandet av tjänster som sammanställs i en regiongemensam standard för tjänsteleveranser inom Region Halland "Tjänstekatalogen i RGS standardiserade tjänsteutbud". Tjänster som ska levereras är inom huvudområdena:
 - Städ - regelmässigt städ, samt övriga avropstjänster inom städområdet
 - Vårdnära service (VNS), samt patienttransporter
 - Kost - Patientkost, restaurangverksamhet, catering, samt café och butik
 - Logistik - Lagerservice samt leveranser av gods och varor
 - Avfallshantering
 - Bilpool/verksamhetsbilar
 - Teknik och fastighet - Teknisk service
 - Underhåll och service av medicintekniska produkter
 - Drift- och fastighetsunderhåll
 - Telefoni - Fast och mobil telekommunikation
 - Gemensam administrativ service (GAS)
 - Fakturaservice
 - Redovisningsservice
 - Löne- och personaladministration
 - Bemanningstjänster - Beställarombudsroller
 - Övriga servicetjänster
 - Konferensservice
 - Reception
 - Skanning

Tjänsteutbudet kan efter beslut av regionstyrelsen, med möjlighet för styrelsen att delegera, kompletteras till att innefatta fler tjänster som är förenliga med Region Hallands verksamhetsområden.

Arbetsordning och delegationsordning

Nämnden ska upprätta en arbetsordning för nämndens arbete samt besluta om ordning för av nämnden delegerade ärenden och hur återredovisning till nämnden ska ske.

Antal ledamöter

Driftnämnden består av 7 ledamöter med 3 ersättare.

Arbetsutskott

Enligt nämndens reglemente ska det inom nämnden finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottsledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande. Ersättare får närvara vid utskottens/beredningarnas sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen.

Samtliga ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet.

Presidium

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträdena ska förläggas så att ärenden som erfordrar beslut i regionfullmäktige inte fördröjs.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska om det är möjligt distribueras elektroniskt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Inför sammanträdet

Ledamot eller ersättare som önskar kompletterande information eller förtydliganden i

ett ärende på föredragningslistan ska meddela nämndens sekreterare detta i god tid före sammanträdet.

Förhinder

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

Protokoll

Protokoll ska föras vid driftnämndens sammanträden. Vid utskotts beslutssammanträden ska protokoll föras i de delar där utskottet inte enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. Protokoll justeras av ordföranden jämte i första hand av 2:e vice ordföranden.

Delegering

Nämnden får uppdra åt ett utskott, ledamot, ersättare eller en anställd hos regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Samtliga beslut, som fattats med stöd av delegation, ska anmälas till nämnden. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Driftnämnden har i en särskild delegationsordning delegerat beslutanderätten för vissa frågor inom nämndens ansvarsområden.

Studiebesök av politiska organisationer

I huvudsak sker information om Regionservices verksamhet och eventuella studiebesök inom eller i anslutning till driftnämndens sammanträden. Utöver dessa tillfällen ska de politiska organisationer som vill genomföra studiebesök kontakta förvaltningschefen. Förvaltningschefen godkänner studiebesöket efter samråd med ordförande.

Planeringen av besöket sker sedan i enlighet med regionövergripande rutin kring studiebesök. Blanketten "Sekretess och tystnadsplikt" ska vara underskriven innan ett studiebesök i verksamheten.